



GALENO ART Servicios al Cliente
clientesart@galenseguros.com.ar
www.galenseguros.com.ar
0800-333-0808

Es muy importante mantener el orden
y la limpieza en el lugar de trabajo

Cuidamos lo más valioso, tu gente

TFOL 2321 / 03-18



Orden y Limpieza en el Lugar de Trabajo

Cuidamos la salud de tu trabajo



Consejos útiles para evitar accidentes

Ventajas de mantener el orden y la limpieza:

- Hacen la tarea más segura, ya que la falta de ellos constituye dos causas comunes de accidentes.
- El trabajo es más eficaz porque se tiene a mano todo lo que se necesita. No se pierde tiempo en la búsqueda de cosas perdidas.
- La tarea se hace más amena cuando el lugar de trabajo está ordenado y limpio.

Qué hacer para mantener el área de trabajo limpia y ordenada:

- Buscar un sitio para cada cosa.
- Cuando se termine de utilizar algo, guardarlo.
- Evitar dejar objetos tirados en el suelo.
- Si se fuma, apagar correctamente las colillas.
- No obstaculizar los pasillos, escaleras ni salidas.
- No sobrecargar las estanterías ni los muebles.
- No apilar material, ni siquiera momentáneamente, fuera de las zonas de almacenamiento marcadas.

Orden y limpieza: consignas específicas

En el taller

- Limpiar y almacenar las herramientas adecuadamente (tablero portaherramientas).

- Guardar envainadas las herramientas con filo o punzantes.
- Almacenar los materiales adecuadamente (estantes para moldes, matrices, etc.).
- Los líquidos inflamables y corrosivos deben guardarse en recipientes claramente identificados.
- Mantener lámparas y luminarias limpias y libres de obstáculos.
- Limpiar y mantener las máquinas correctamente.
- Simples recipientes o bandejas de aserrín, colocados en los lugares donde las máquinas o transmisiones derramen aceite o grasa, evitan las condiciones peligrosas que pueden producir lesiones graves por caídas.
- Mantener limpio el puesto de trabajo (polvo, limaduras de metal, trapos sucios, etc., deben depositarse en recipientes adecuados).

En el depósito

- Aplicar métodos seguros de apilamiento de materiales, teniendo en cuenta la altura de la pila, carga permitida por metro cuadrado, la ubicación, etc.
- Se debe dejar una zona que permita una adecuada circulación de los trabajadores.
- El sistema de apilamiento debe ser tal que permita una fácil limpieza.
- En el almacenaje a granel, utilizar elementos de contención para evitar el derrame de material.
- Se deben emplear trabas para asegurar travesaños y parantes de estanterías.
- Colocar cuñas para evitar el rodamiento de elementos cilíndricos.
- Señalizar correctamente las vías de circulación.

- Respetar la distancia mínima de 1 metro entre la parte superior de las estibas y el techo.

En el laboratorio

- Almacenar y etiquetar todos los productos químicos según los procedimientos establecidos.
- Limpiar y retirar los derrames rápidamente.
- Evitar el uso de los vasos de precipitado para beber.
- Tener limpia y ordenada la mesada.

En la oficina

- Cerrar los cajones.
- Mantener en orden el escritorio.
- Tirar los papeles en los cestos.
- Evitar el riesgo de incendio usando los ceniceros. Saber dónde está el extintor más cercano.
- No arrojar elementos cortantes o punzantes en el cesto de basura, sin acondicionarlos previamente para evitar que la persona de la limpieza se corte.

- **Mantener el puesto de trabajo limpio y ordenado.**
- **Orden y limpieza significa tener a mano y en óptimas condiciones todo lo necesario para trabajar.**
- **Al final de la jornada, dejar el puesto de trabajo en las condiciones en las que a uno le gustaría encontrarlo.**
- **El orden y limpieza son parte del trabajo.**